

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175»

344103, г.Ростов-на-Дону, ул. Белостокская, 31б

тел (факс) 22-19-47



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №175  
И.А.Садко  
Приказ от 09.01.2020 № 001/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее - Положение) по оказанию психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, определяет порядок создания и организацию его деятельности (далее – ППМК помощь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.

№ 124-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г.

№ 81; Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01 марта 2019 г. № Р-26; приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.12.2019 №1048 «Об организации работы по реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» (Ростовская область) национальной проекта «Образование»».

1.3. Положение определяет порядок создания, цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - КП), а также порядок оказания ППМК помощи.

1.4. Консультационный пункт создается в структуре Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи города Ростова-на-Дону (далее - Служба) для реализации мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» под организационно-методическим руководством муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону).

1.5. Услуги ППМК помощи оказывают педагогические работники (далее - консультанты) из числа работников организации, на базе которой функционирует КП или привлеченные педагогические работники.

## **2. Цель и Задачи деятельности консультационного пункта**

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим

детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей, в том числе раннего возраста; с ограниченными возможностями здоровья;
- информирование о правах родителей и детей в сфере образования;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей с девиантным поведением;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования и воспитания, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультационного пункта.**

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Координатором по вопросам оказания услуги ППМК помощи является (указать должность – руководитель либо заместитель руководителя) организации, на базе которой создается КП.

3.3. Общее руководство деятельностью КП осуществляет МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону на основании договора о сотрудничестве.

3.4. Помещение, где располагается консультационный пункт, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы консультационного пункта.

3.5. Прием получателей услуги ППМК - помощи осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении - место предоставления услуги ППМК помощи, оснащенном необходимым оборудованием, позволяющим консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, демонстрировать информацию на экране монитора получателю услуги.

3.6. В консультационном пункте создаются зона ожидания для детей, родители которых получают консультационную услугу; создаются условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей услуги ППМК помощи гражданам с ОВЗ.

**4. Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также**

**гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.**

4.1. Услуга ППМК помощи оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

4.2. Интервал между обращением родителя за помощью и получением услуги не должен превышать 10 дней.

4.3. Пределами компетенции консультанта при обращении за услугой ППМК помощи являются вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.4. Услуга ППМК помощи предоставляется по взаимно согласованной предварительной записи. Записаться на консультацию возможно лично, по телефону (222-19-47) посредством направления обращения на адрес электронной почты (skvorushka\_175@mail.ru) с пометкой «Консультация» или на сайте учреждения (ds175.ru), на базе которого действует консультационный пункт, либо через диспетчерскую службу (863245-14-87), электронную почту ([parentroostov@yandex.ru](mailto:parentroostov@yandex.ru)) и сайт МБУ ЦППМСР города Ростова-на-Дону ([cdkrostov.ru](http://cdkrostov.ru)).

4.5. Обращение граждан регистрируется в журнале записи на получение услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи (ФИО обратившегося, контактный номер телефона, возраст ребенка, вид/формат помощи). Обратившиеся в службу родители имеют частичное право быть анонимными. В случае отказа обратившегося указать свою фамилию, в журнале регистрации обращений указывается имя, отчество и первая буква фамилии.

4.6. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи предоставляется по видам:

- очная консультация;
- дистанционная консультация;
- выездная консультация.

4.6.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении КП. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации допускается.

4.6.2. Дистанционное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи может быть осуществлено по выбору получателя услуги посредством телекоммуникационного сервиса Skype сети Интернет, телефонной связи, в том числе WhatsApp.

4.6.3. Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении и предоставляется отдельным категориям граждан. Право на выездную консультацию предоставляется гражданам пенсионного возраста, инвалидам первой и

второй группы, гражданам, воспитывающим ребенка в неполной семье и являющимся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, а также родители, имеющие детей с РАС.

4.7. Каждый из видов консультации предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.8. Гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность в ГППМК помощи.

4.9. Консультант вправе отказать в ответе на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации;
- запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными;
- запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию.
- запрос выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения.

В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. В перечень обязательной документации входят:

- журнал записи на получение услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи;
- журнал учета консультационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (ведется и в бумажном и в электронном виде, заполняется консультантом);
- бланк консультации (ведется в бумажном виде, заполняется консультантом);

## **6. Оценка качества услуг.**

Оценка качества услуги осуществляется на основе анкеты-опросника для

получателей услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи через федеральный сайт растим детей. рф. Для этих целей консультант записывает в журнал учета консультационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) электронный адрес получателя услуги, на который через сайт растим детей.рф. будет направлен запрос для оценки удовлетворенности оказанной услугой.

В случае отказа получателя услуги указать свой адрес электронной почты или в случае его отсутствия анкета заполняется в бумажном варианте родителем (законным представителем), а в случае дистанционной консультации в телефонном режиме, заполняется диспетчером со слов родителя (законного представителя).

## **7. Взаимодействие консультационного пункта и диспетчерской службы МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.**

7.1. Координатор (либо уполномоченное руководителем должностное лицо) консультационного пункта сообщает диспетчеру службы МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону:

- расписание и изменения в расписании работы консультационного пункта (в день утверждения изменений) по телефону 863245-14-87 или на электронную почту ([parentroostov@yandex.ru](mailto:parentroostov@yandex.ru));

- информацию о свободных датах оказания услуг (еженедельно);

- информацию о проведенных консультациях (в первый день следующего за отчетным месяце).

7.2. Диспетчер службы МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону при получении обращения для получения услуги психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в консультационном пункте учреждения, согласует с уполномоченным лицом учреждения дату приема, Ф.И.О консультанта, передает сведения об обратившемся для записи на прием. После согласования даты приема диспетчер сообщает обратившемуся информацию: адрес консультационного пункта, время приема, фамилию, имя, отчество консультанта.