

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 175» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ВОСПИТАННИКА.

г. Ростов – на – Дону

«_____» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Садко Ирины Андреевны, действующего на основании Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности 61Л 01 № 0003148 регистрационный номер 5549 от «19» августа 2015 г, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области далее – **Исполнитель**, с одной стороны, и **родитель** (законный представитель) _____, далее – **Заказчик**, с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.").
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника _____, _____ года рождения, проживающей (го) по адресу: **г. Ростов-на-Дону, ул. _____**, зачисленной (го) в МБДОУ приказом образовательного учреждения на основании следующих документов:
 - направления выданного специалистом МКУ «Отдел образования Советского района г. Ростова-на- Дону»,
 - заявления родителей (законных представителей) Воспитанника;
 - медицинской карты;
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - паспорта и документов, подтверждающих законного представителя Воспитанника;
 - свидетельства о регистрации Воспитанника по месту жительства
- 1.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Форма обучения – очная.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы МБДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет ___ год для детей раннего возраста, _____ года для детей дошкольного возраста.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. Исполнитель вправе :

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (**за рамками основной образовательной деятельности**)
- 2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, физиотерапия, ЛФК, диагностику физического развития и здоровья.
- 2.1.4. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МБДОУ вправе направлять Воспитанника для медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.
- 2.1.5. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

- 2.1.9. МБДОУ имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанников и их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.10. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения данных материалов на сайте МБДОУ.
- 2.1.11. МБДОУ имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.
- 2.1.12. МБДОУ вправе отчислить Воспитанника из учреждения:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - по окончании срока действия договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).
- 2.2.2. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.2.3. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.2.4. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.
- 2.2.6. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 2.2.7. На основании заключения ПМПК с соответствующими рекомендациями, ходатайствовать о переводе Воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, реализующей Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования учреждения.
- 2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2.9. Получать платные образовательные услуги, оказываемые дошкольным образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)
- 2.2.11. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ
- 2.2.12. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.2.14. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.
- 2.2.15. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МБДОУ.
- 2.2.16. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ за 7 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» (далее – дошкольное образовательное учреждение), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.3.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
 - создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
 - развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
 - формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
 - создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
 - условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
 - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.3.4. Обучать Воспитанника по Образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанника заключения ПМПК, с соответствующими рекомендациями, и заявлением родителей (законных представителей) по Адаптированной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20;
- 2.3.5. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещения ребенком МБДОУ и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.
- 2.3.6. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов и Устава МБДОУ.
- 2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, либо в группу компенсирующей направленности 1 сентября ежегодно согласно приказа по МБДОУ.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- на основании заявления родителя (законного представителя), заключения ПМПК, с соответствующими рекомендациями, в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;
 - при уменьшении количества детей;
 - во время карантина;
 - в летний период
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, обед, полдник, ужин.**
- 2.3.10. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
- Пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00.
 - Время прихода Воспитанника с 7 часов 00 минут до 8 часов 20 минут.
Время ухода до 19.00 часов.
 - Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МБДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
- 2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
- 2.4.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.4.4. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.5. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
- 2.4.7. Незамедлительно забирать Воспитанника из МБДОУ в случае обнаружения у него болезни.

- 2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МБДОУ после его отсутствия.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой); либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).
- 2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.).
- 2.4.12. Предоставлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.13. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ.

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МБДОУ.
- 3.2. Один день пребывания Воспитанника составляет – для детей в возрасте **до 3-х лет**, посещающих группы полного дня в сумме **61 рубль 18 копеек**, для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** в сумме **71 рубль 05 копеек** (основание: Постановление Администрации г. Ростова-на-Дону № 1176 от 24.10.2023г. «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях г. Ростова-на-Дону).
- 3.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в месяце, следующем за отчетным, согласно фактической посещаемости, в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:
- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;
 - по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
 - на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МБДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).
- 3.4. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Сберсберегательный банк г. Ростова-на-Дону ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
- 3.5. В результате перерасчета, излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.
- 3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.2 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Управлением образования администрации г. Ростова-на-Дону, поставив в известность Заказчика.
- 3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)".
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Родители (законные представители) несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.
- 4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
 - предусмотренных Уставом;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МБДОУ, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МБДОУ.
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».
- 6.5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника с «_____» _____ 202 г. и действует до достижения ребенком школьного возраста (Статья 67, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») или отчисления ребенка из МБДОУ.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, _____, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на опубликование на страницах сайта МБДОУ № 175, стендах МБДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

9. СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ (ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ).

Я, _____, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на проведение психологических, педагогических и логопедических обследований моего Воспитанника.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 175»

344103, г. Ростов-на-Дону,
ул. Белостокская, 31б
тел. (863)222-19-47

счет 03234643607010005800

Отделение Ростов-на-Дону банка России/
УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону
л/с 20907Х33560
БИК 016015102
Заведующий МБДОУ №175

_____ И.А. Садко

М.П.

Заказчик :

паспорт _____

выдан: _____

дата выдачи: _____,

зарегистрирован: г. Ростов-на-Дону,

ул. _____

тел. _____

(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра заказчиком Дата « ____ » _____ 2025 г. Подпись _____