

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175»
МБДОУ

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по МБДОУ от 16.01.2024 № 035
заведующий МБДОУ № 175
_____ И.А. Садко

Положение

об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 175» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СанПиН

2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки детей дошкольного возраста.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2 Способы организации питания

2.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала детского сада.

2. 2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с МКУ МУОО Советского района города Ростова-на-Дону, территориальным органом Роспотребнадзора.

2. 3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.4. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.5. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3. Условия организации питания

3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются

механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии с графиком работы;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих в пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурств;

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.5. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Медицинская сестра проводит ежемесячный анализ выполнения норм питания детей.

3.6. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом требований СанПин, новых технологий.

4. Порядок предоставления питания воспитанникам

4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

4.3. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам ответственного лица.

Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями не позднее 8.10 утра.

4.4 Корректировки в меню с учетом норм СанПин вносит ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом. Ежедневно меню вывешивается для родителей в раздевалках МБДОУ. В меню указываются названия кулинарных блюд, сведения об объемах блюд и энергетической ценности.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Заведующий детским садом:

- ежегодно издает приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета МБДОУ
- несет ответственность за организацию рационального питания;
- обеспечивает своевременное представление заявок на необходимые продукты;
- контролирует деятельность кладовщика по обеспечению своевременной доставки продуктов питания, их правильного хранения;
- следит за использованием полученных лимитов бюджетных обязательств по приобретению продуктов питания;
 - контролирует и утверждает меню-требование на выдачу продуктов питания и при необходимости принимать участие в его составлении;
 - в течение учебного года проводит не менее двух плановых проверок организации питания. Содержание проверки может быть комплексным и выборочным;
 - контролирует санитарное состояние пищеблока, исполнение единого двухнедельного меню, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, повышение квалификации работников, отвечающих за рациональное питание детей;
 - контролирует правильность оформления меню и его размещение в удобном месте для чтения; соответствие меню на зимне-весенний и летне-осенний периоды.

Медсестры:

- ежедневно составляют меню-требование согласно перспективному меню;
- вывешивают меню на стенде и на сайт ДОУ;
- при составлении рациона питания детей строго предусматривают правильное распределение продуктов в течение суток;
- при отсутствии каких-либо продуктов заменяют другими, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам;

- следят за объемом пищи, который строго соответствует возрасту ребенка. В установленные сроки сдают справку о выполнении норм питания;
- строго следят за выполнением натуральных норм;
- ведут подсчет калорийности ежедневно;
- раз в декаду подсчитывают натуральные нормы продуктов питания по накопительной ведомости;
- ежедневно следят за соблюдением санитарно-гигиенических норм к содержанию спецодежды и помещений;
- строго следят за качеством поступающих продуктов, их правильное хранение; соблюдение сроков реализации, технологией приготовления пищи;
- проводят контроль организации питания воспитанников,
- обязательно присутствуют при закладке основных продуктов питания в котел;
- ежедневно ведут журнал здоровья сотрудников МБДОУ,
- следят за сроками годности препаратов аптечки кухонных рабочих.

Кладовщики

- строго следят за указанием срока хранения всех продуктов;
- следят за остатками продуктов в кладовой, учетные данные должны соответствовать их наличию в кладовой;
- строго соблюдают правила хранения и соседства продуктов в кладовой;
- строго следят за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил к содержанию помещений и спецодежды;
- принимать участие в составлении меню-требования;
- своевременно подают заявки на базы, достоверно оформляют с учетом ежедневного количества детей;
- ежедневно ведут журнал получения и выдачи продуктов;

Повара 1 корпуса, 2 корпуса :

- следят за технологией приготовления пищи;
- ежедневно выставляют контрольные порции;
- следят за выходом порций, используя таблицу отходов пищевых продуктов при их холодной кулинарной обработки;
- соблюдают санитарно-гигиенические нормы и правила содержания пищеблока;
- суточные пробы оставляют в полном объеме;
- соблюдают график выдачи пищи;
- следят за соблюдением товарного соседства продуктов в холодильнике;
- оборудование и инвентарь используют строго по назначению.

Воспитатели:

- строго соблюдают режим приема пищи;
- во время дежурства следят за закладкой продуктов в котел;
- своевременно сдают рапортчку на пищеблок;
- строго следят за посещаемостью детей.

Младшие воспитатели:

- строго соблюдают график получения питания;
- строго следят за весом порций;
- соблюдают график приема пищи (завтрак, обед, полдник, ужин);
- при получении пищи, при ее раздаче строго соблюдают санитарные нормы и правила содержания спецодежды, помещения, инвентаря;
- все продукты строго раздают детям.

Методист, старший воспитатель :

- Следит за процессом организации питания в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями к организации горячего питания детей, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Ростовской области и решениями городской межведомственной комиссии по контролю за питанием
- координирует работу обслуживающего персонала по подготовке мест для приема пищи к обслуживанию воспитанников (сервировке столов, подготовке оборудования для разноса и подачи пищи, напитков);

Ответственным за страничку сайта «Организация питания»

- своевременно размещать с последующим их хранением не более 3 месяцев.

Заместитель заведующего по АХЧ:

- строго следит за состоянием технологического и холодильного оборудования;
- строго следит за санитарно-техническим состоянием пищеблока.

6.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.