

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №175»
(МБДОУ № 175)

344103, г. Ростов-на-Дону,
ул.Белостокская, 31 б
ИНН/КПП: 6168099030/616801001
ОГРН 1026104364384
ОКПО 5161838

Тел.: (863) 266-44-00
(863) 222-19-47
E-mail: skvorushka_175@mail.ru
Сайт: www.ds175.ru
—

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказ по МБДОУ
от 29.08.2025 № 121
Заведующий И.А. Садко

План деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 175»
на 2025- 2026 учебный год

Содержание

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.2 Работа с семьями воспитанников

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1 Методическая работа

2.2 Нормотворчество

2.3 Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Закупка и содержание материально-технической базы

2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо:

1. продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.
2. обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Расширять профессиональную компетентность педагогов в вопросах развития инфраструктуры, организации развивающей предметно-пространственной среды.
2. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
3. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей, развитие их физических качеств и приобщение детей к различным видам спорта в рамках реализации региональной программы «Здоровый дошкольник» и Всероссийского проекта «Футбол в школе».

I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) и адаптированной образовательной программы (далее – АОП ДО) дошкольного образования на необходимость внесения правок и дополнений	Май- август	Старший воспитатель

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Лицей № 58» г. Ростова-на-Дону в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, методист, старший воспитатель
Обновление развивающей предметно-развивающей среды в группах и кабинетах с учетом приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, которым ведомство утвердило перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО и присмотра и ухода за детьми в дошкольных организациях, и в соответствии с задачами инновационных проектов.	В течение года	Методист Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Систематическое использование в образовательном процессе интерактивных средств обучения: мультимедийный комплекс «Наураша», Комплекс «Знаток», Интерактивный стол, мульт-студия, Логико-малыш, Интерактивный комплекс «Кубик», программно-аппаратного комплекса «Колибри»	В течение года	Воспитатели Специалисты
Обеспечение условий для развития взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников в совместной деятельности.	В течение года	Воспитатели
Тренинги с педагогическим коллективом по конфликтологии	В течение года	Педагог-психолог
Оздоровительная работа		
Мониторинг здоровья и физического развития детей	сентябрь	Инструктор по физической культуре медсестра
Семинар «Организация питания в группах». Практикум по использованию оздоровительных технологий в режиме дня.	сентябрь октябрь	Медсестра Инструктор по физической культуре Ст.воспитатель

Активное использование валеомероприятий в режиме дня Медико-педагогический контроль физкультурных занятий; Подготовка детей к сдаче ГТО Турниры по шахматам	В течение года	Инструктор по физической культуре
Разработка плана летней оздоровительной кампании	Май	Методист Старший воспитатель, Воспитатели Специалисты
Обеспечение благоприятной адаптации для вновь поступающих детей	август	Воспитатели

1.1.2. Праздники и акции

Традиционные праздники МБДОУ	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенний праздник	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество. Колядки	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию
«Широкая Масленица»	24 февраля- 2 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель

Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
«День защиты детей» «День России»	Июнь	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель Инструктор по физическому воспитанию
Социальные акции: Поздравление военнослужащих. День пожилого человека. Поможем природе. Соблюдайте правила дорожного движения. Волонтерская акция «Четыре лапы ждут помощи». Волонтерская акция «Чужих детей не бывает». Экологическая акция «Покормите птиц зимой». Совместная акция с родителями по благоустройству и озеленению территории МБДОУ «Наш участок лучше всех». Совместная акция со студентами РЮИ «Георгиевская ленточка».		Методист, Старший воспитатель Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка фотографии «Город, в котором я живу»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «В мире музыка живет!»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучшая кормушка для птиц на территории детского сада» Творческая выставка детских рисунков «Вы мои пушистые, вы мои пернатые»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Чудо природы»	Октябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «Космические истории»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Наша славная Победа!» Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» «Семейный альбом»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Рисуем мелом на асфальте»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
Творческая выставка детских рисунков «Флаг России»	Август	Старший воспитатель, воспитатели

Муниципальные мероприятия

Конкурсы по ПДД	Октябрь, декабрь, апрель, июнь	Методист, Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль патриотической песни «Мир глазами детей»	ноябрь	Ст. воспитатель, музруководители
Конкурс «Учитель года - 2026»	ноябрь	Воспитатели, специалисты
Конкурс театральных костюмов «Маска - Рад»	январь	Ст. воспитатель, музруководители
Муниципальный проект «Юнармейский марш»:	В течение года	Методист,

• Конкурс видеопоздравлений маленьких патриотов «Ростов-на-Дону мой любимый город». • Конкурс чтецов «Спасибо Деду за Победу» • Конкурс творческих работ «Моя военная игрушка (рисунок, поделка)» • спортивно-патриотическая игра «Искорка» • смотр-конкурс строя и песни отрядов маленьких патриотов • конкурс творческих работ «Я горжусь моей семьей»		Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль театральных коллективов «Браво, дети!»	апрель	Ст. воспитатель музруководители
Конкурс «Я-исследователь!»	апрель	Методист, Старший воспитатель, воспитатели
Чемпионат по ранней профориентации «Юный мастер-2026»	Март-апрель	Воспитатели
• Фестиваль Академии шахмат «Дебют» • ГТО	Май	Ст. воспитатель Инструктор по физическому воспитанию
Мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	В течение года	Методист, Старший воспитатель, воспитатели, муз.руководители

1.2.1 Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление содержания демосистем для родителей	В течение года	Воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели. Педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели специалисты
День открытых дверей	Сентябрь (по возможности)	Старший воспитатель воспитатели
Участие родителей в инновационной проектной деятельности группы «Мир головоломок»	В течении года	Воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для	в течение года (при	ответственный по питанию

приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	наличии заявок)	
Родительские гостиные по вопросам воспитания и развития детей.	В теч.года	Педагог-психолог Специалисты
Соревнования родителей и детей различной тематики: физкультурные, по шахматам, по головоломкам и пр.	В теч. года	Воспитатели Специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления образовательной деятельности детского сада в 2025/2026 учебном году	Заведующий Методист Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Методист Старший воспитатель
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/2027 учебном году	Заведующий, старший воспитатель Педагог-психолог

1.2.3 Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали	Постоянно	Старший воспитатель,

региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу		заместитель заведующего
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги

1.2.4 Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Родительский патруль и команда ЮПИД	Старший воспитатель, воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах «Музыкальная гостиная» к Международному дню музыки	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Выставка детско-родительского творчества «Новогодняя семейная игрушка» Проектная деятельность «Добрые крышечки»	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	«Рождественские посиделки»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Февраль	Спортивный праздник с участием родителей «Наша спортивная семья»	Старший воспитатель, инструктор по физ.воспитанию, воспитатели
Март	Семейный конкурс национальных традиций	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	Театральная гостиная «А бабушки и дедушки – мои лучшие друзья»	Методист, музыкальный руководитель, воспитатели

Май	Акция «Георгиевская ленточка» Отряд Школы молодых патриотов совместно со студентами РЮИ	Методист, старший воспитатель, воспитатели
Июнь	«Мы – туристы». Туристический поход совместно с родителями	Старший воспитатель, инструктор по физ.воспитанию, воспитатели
Июль	Праздничное мероприятие «Ромашковое настроение»	Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
Август	Общее родительское собрание «Семейные ценности в современном обществе»	Заведующий, методист, старший воспитатель

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Методист Старший воспитатель
Оформление локальных актов на начало учебного года: • ОП ДО и АОП ДО • Календарный план график • Расписание занятий • Рабочие программы специалистов • Календарно-тематические планы • Циклограммы воспитателей и специалистов • Годовой план деятельности • Положения, регулирующие образовательный процесс.	Август	Старший воспитатель.
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь	Заведующий Гл. бухгалтер

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт, анкет, технологических карт оперативного и тематического контроля.	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Методист Старший воспитатель, воспитатели
по сопровождению педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для воспитателей и специалистов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация речевой среды в группах. Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя с использованием тетрадей с заданиями.	Сентябрь	Учителя-логопеды
Система работы с головоломками, методы и приемы, способные обеспечить интеллектуальное развитие детей.	Сентябрь	Педагог-психолог
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Методист Старший воспитатель
Валеомероприятия в режиме дня	Ноябрь	Инструктор по физвоспитанию
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели

		старших групп Учителя-логопеды
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация оздоровительной и образовательной работы с детьми летом.	Май	Старший воспитатель
Обсуждение плана летней оздоровительной кампании и плана развлечений на лето.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Марафон «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной группы»	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Перспективы развития ДОО в новом учебном году 2025-2026»	Август	Заведующий, методист, старший воспитатель

Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы». Опыт внедрение в работу педагогов новых методов и форм работы по созданию «живой» образовательной среды для поддержки детской инициативы.	Ноябрь	Заведующий, Методист, старший воспитатель, Воспитатели
Тематический педсовет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». Презентация опыта работы детско-родительских встреч	Март	Методист Старший воспитатель Педагог-психолог Учителя логопеды
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году» Отчеты воспитателей по реализации годовых задач (Презентации, фотовыставки)	Май	Заведующий, методист, Старший воспитатель

2.1.5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о ППк	Сентябрь	Методист Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Положение о КТП	Сентябрь	Методист Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Сентябрь	Методист Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Оперативные совещания при заведующем	По мере необходимости	
I. Аттестация педагогических работников		
Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации/планируемая категория
Кравцова О.Г.	воспитатель	Октябрь 2025/первая
Репченко В.В.	воспитатель	Апрель 2026/высшая
Закарян К.С.	воспитатель	Октябрь 2026/высшая
Рыбалко Н.В.	воспитатель	Апрель 2026/первая
Комерцова Ю.А.	воспитатель	Май 2026/первая
Пащенко Л.Н.	воспитатель	Апрель 2026/высшая
Гукасян Н.В.	воспитатель	Июнь 2026/высшая
Лукинова А.Г.	Педагог-психолог	Март 2026/первая
II.Аттестация непедагогических работников		
-	-	-

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
КПК по взаимодействию с родителями воспитанников в ДОО КПК по организации РППС КПК по работе с детьми с ОВЗ КПК по оказанию первой доврачебной помощи КПК по профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в соответствии с профстандартом и ФГОС КПК Программа просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации			

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август-сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Медсестра, заместитель заведующего Заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ Наблюдение	Еженедельно Ежемесячно	Медсестра

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр Анализ заболеваемости Анализ физзанятий	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
Состояние документации специалистов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации.	Август Апрель	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности воспитанников)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ	Август Апрель	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах, с использованием технологии сотрудничества	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение Анализ	Март	Заместитель заведующего Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ результатов диагностики	Май	Заведующий, старший воспитатель Педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь- август	Старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества предметно-развивающей среды в МБДОУ	Август	Методист Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Методист Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Качество образовательных условий Психолого-педагогические условия Кадровые условия	октябрь, май	Заведующий, методист старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Методист старший воспитатель
Качество взаимодействия с семьей. Анкетирование. Анализ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и публикация отчета на сайте МБДОУ	С февраля по 20 апреля	Заведующий Рабочая группа
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь–август	Рабочая группа Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ, медсестра

3.1.1. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить участок и веранды детского сада к летней оздоровительной кампании	Апрель -май	Все сотрудники
Подготовка к новому учебному году (косметический ремонт групп, генеральные уборки каждой группы)	Июнь-август	Все сотрудники

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверять Безопасность оборудования, состояние ограждений, состояния сигнализации и др. – систему видеонаблюдения	Ноябрь Декабрь	Ответственный за антитеррористическую

		защищенность и заместитель заведующего по АХР
Утвердить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Август	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку подходов и подъездов на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных недочетов.	Апрель	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	1 числа каждого месяца.	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный

		за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	1 числа каждого месяца	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 1 сентября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Проверять состояние эвакуационных выходов	еженедельно	Заместитель по АХЧ

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям (в период карантина)	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный администратор
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Медсестра Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесячно	
Работу бактерицидных ламп.	ежедневно	Медсестра
Своевременное заполнение журналов, чек листов.	ежедневно	Медсестра

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ № 175 на 2025-2026 учебный год,

утвержденным приказом заведующего от _____ № _____, ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				